PROCEDURE DE DEPOT DE DOSSIER VIA ESPACE SECURISE

Vous avez choisi de déposer votre dossier d'inscription de manière dématérialisée (c'est-à-dire via votre espace sécurisé). <u>Attention</u> : seul le format PDF est autorisé pour le dépôt de fichiers.

Une fois votre préinscription effectuée, vous recevez un mail vous informant que votre préinscription a été enregistrée et vous indiquant vos codes d'accès.





- Identification			
Iden	entifiant		
Mot	t de passe		
	Mot de passe		
	Connexion		
🕂 Mot de passe ou	oublié		

2/ Cliquez sur l'icône du fichier à déposer en PDF





Lorsque vous cliquez sur l'icône de dossier de préinscription, la fenêtre suivante apparaît. Procédez comme pour un autre fichier.



Une fois le dossier de préinscription envoyé, la fenêtre suivante apparaît : 3 possibilités

	Pièces à fournir avant le 10/12/2020	Mentions légales et options de confident
sse	Gestion du document 'Dossier de préinscription' pour la pré-inscription	alité ×
	Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document) Document	e diffusion e du nom : Non oi de SMS : Non
	Dossier de préinscription	
	Fermer Direction Direction	

- clic « petite flèche haut » = possibilité de déposer à nouveau son dossier
 - clic « œil » alors téléchargement dossier possible
 - clic « poubelle » alors fichier détruit et possible de re-déposer le dossier.

	Pièces à fournir avant le 10/12/2020	Mentions légales et options de c
classe	Gestion du document 'Dossier de préinscription' pour la pré-inscription	× ialité
	Format(s) autorisé(s) : PDF (10 Mo maximum par document) A Ce nouveau dépôt écrasera le document initialement déposé Dossier de préinscription : Choisir un fichier Aucun fichier choisi Déposer le fichier Annuler	e diffusion e du nom : Non oi de SMS : Non
	Fermer	

3/ La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant la date indiquée sur fond rouge.

La clôture de l'inscription n'est possible qu'après le dépôt de toutes les pièces demandées avant le 11/02/2021. Une fois le dossier clôturé et réceptionné par le Centre de Gestion, vous pourrez compléter les pièces dans la limite des dates indiquées.

4/ Cochez la mention « J'ai lu, j'approuve... », Cliquez sur le bouton Clôturer mon inscription



5/ Le CDG25 est alors en attente de votre dossier et vous pourrez transmettre d'autres fichiers, dès que le CDG25 aura reçu votre dossier.





6/ Votre dossier a été reçu par le CDG25 ; il est en cours d'instruction. Il est possible de déposer les pièces qu'il vous reste à fournir jusqu'aux dates indiquées.